



Liedekerker Straße 64
48565 Steinfurt

Telefon: 02552 925640
Email: sekretariat@sab-steinfurt.de

Unser Schul-ABC

Ansprechpartner*innen

Funktion	Name	Kontakt
IT-Support (iServ)	Martin Berkemeier	martin.berkemeier@sab-steinfurt.de
	John Wittje	john.wittje@sab-steinfurt.de
Sekretariat Montag – Freitag: 7:15 – 13:30 Uhr	Martina Grunwald	sekretariat@sab-steinfurt.de
	Angela Padilla	02552/925 640
Schulleiterin/ Konrektor	Hannah Dißen	hannah.dissen@sab-steinfurt.de
	Martin Setter	martin.setter@sab-steinfurt.de
Schulisches Personal	Alle Mitarbeiter*innen	vorname.nachname@sab-steinfurt.de
Schulsozialarbeit	Jennifer Brinkhaus	jennifer.brinkhaus@sab-steinfurt.de
	Kim Schmieder	kim.schmieder@sab-steinfurt.de
	Ina Thiel	ina.thiel@sab-steinfurt.de
		02552/925 650 Diensthandy: 0176/97717578
Schulverwaltungsassistenz	Nina Osterholt	nina.osterholt@sab-steinfurt.de 02552/925 652

Beschwerdemanagement der SaB

Uns ist wichtig, dass Ihre Anliegen und Beschwerden schnell und fair geklärt werden. Dafür bitten wir Sie um folgende Schritte:

1. Klärung im direkten Gespräch

→ Zuerst Gespräch mit der betreffenden Lehrkraft suchen.

2. Miteinbezug der Klassenleitung

→ Wenn keine Lösung möglich ist, wenden Sie sich an die Klassenleitung bzw. das Team.

3. Miteinbezug der Schulleitung

→ Danach können Sie sich an die Schulleitung wenden.

4. Schulpflegschaft / Schulaufsicht

→ Besteht weiterhin Klärungsbedarf, kann die Schulpflegschaft unterstützen. In letzter Instanz ist die Schulaufsicht zuständig.

Busse/ Busfahrpläne/ Bustickets

Je nach Wohnort fahren **unterschiedliche Buslinien**.

Die **Bustickets** stellt der Schulträger aus. Sie werden in den kommenden Wochen über die Schule an die Kinder verteilt. Bis dahin dürfen die Busse ohne Ticket genutzt werden. (Ausnahme: Deutschlandtickets werden Ihnen direkt per Post vom Schulträger zugeschickt.)

Busfahrpläne sind im Sekretariat erhältlich.

Essensmarken

Der **Barverkauf** der Essensmarken findet **immer freitags** für die je darauf folgende Woche statt:

- 1. Große Pause: 5. und 6. Klasse
- 2. Große Pause: 7. bis 10. Klasse

Eine **Essensmarke** kostet derzeit **3,50 €**. Bitte stellen Sie sich darauf ein, dass der Preis aufgrund steigender Lebensmittelpreise möglicherweise auf 4,00 € angepasst werden muss.

Wir informieren Sie rechtzeitig.

Essen gibt es **montags bis mittwochs** in der Mittagspause.

Im **Krankheitsfall** (bei Fehlen am Freitag) können Schüler*innen die Marken ausschließlich am darauffolgenden **Montag in der 1. großen Pause** nachkaufen.

Infos zum **Speiseplan** und zur Abrechnung über die **Münsterlandkarte** finden Sie weiter unten in alphabetischer Reihenfolge.

Freistellungen/ Antragsformular

Für **besondere Anlässe** (z. B. religiöse Feste, Familienfeiern, Gerichtstermine, ...) kann eine Beurlaubung beantragt werden.

⚠ **Vor oder nach Ferien/ Feiertagen:** nur in **begründeten Ausnahmefällen** möglich!

Der Antrag muss **schriftlich** und **rechtzeitig** vor dem Anlass gestellt werden.

Das **Antragsformular** erhalten Sie im **Sekretariat** und zukünftig auch über die Homepage der SaB.

Fundsachen

Fundsachen werden im Sekretariat gesammelt und können dort abgeholt werden.

„Gelbe Zettel“/ „Rote Zettel“/ erzieherische Maßnahmen/ Ordnungsmaßnahmen

Regelverstöße werden bei uns als „**Gelbe Zettel**“ dokumentiert. Erhält eine Schülerin oder ein Schüler **drei** dieser Zettel, zeigt dies, dass besondere Unterstützung nötig sein kann. Sie als Erziehungsberechtigte werden dann informiert. In einer **pädagogischen Konferenz**, in der über erzieherische Maßnahme beraten wird, werden dann klare Regelungen für das weitere Vorgehen getroffen. Tritt keine Verbesserung ein und kommt es zu einem vierten „Gelben Zettel“, folgt eine **Ordnungsmaßnahmenkonferenz**.

Bei **schwerwiegenden Regelverstößen** (z. B. Gewalt, grobe Beleidigungen oder Bedrohungen) wird anstelle eines „Gelben Zettels“ unmittelbar ein „**Roter Zettel**“ ausgestellt. Nach Information der Eltern wird der/die Schüler*in dann für den Rest des Tages suspendiert, damit der Schulfrieden gewahrt wird. Es folgt ein **Wiedereingliederungsgespräch** am Folgewerktag mit Erziehungsberechtigten/ Schüler*in/ Lehrkraft/ ggf. Schulleitung. Gelegentlich ist auch eine Einladung zu einer **Ordnungsmaßnahmenkonferenz** eine Konsequenz.

Eine **Ordnungsmaßnahmenkonferenz** ist ein Gesprächsgremium der Schule, das sich mit wiederholten Regelverstößen beschäftigt. Daran nehmen i.d.R. die Schulleitung, die Klassenleitung und Sie als Eltern mit Ihrem Kind teil und beraten gemeinsam über geeignete nächste Schritte und Konsequenzen. Die Ordnungsmaßnahme wird in der Schüler*innen-Akte dokumentiert.

Handyregelung an der SaB

Grundregel: Schüler*innen-Handys dürfen den **ganzen Schultag** weder gesehen noch gehört werden.

Wenn doch: Die Lehrkraft nimmt das Handy ab und gibt es bei der Schulleitung ab.

Folgen:

1. Verstoß → Abholung durch die Schülerin/den Schüler am Ende des Schultages bei SL/ Konrektor
2. Verstoß → wie beim 1. Verstoß

3. Verstoß → Abholung durch die Eltern am Ende des Schultages bei SL/ Konrektor und Info über die beim nächsten Verstoß fällige Ordnungsmaßnahme
4. Verstoß → Einladung zur Ordnungsmaßnahmenkonferenz

Wichtig: Nach jedem Verstoß werden die Eltern informiert.

Homepage

Die **neue Homepage** der SaB befindet sich in den letzten Zügen der Fertigstellung. Wir geben Ihnen Bescheid, sobald Sie darauf zugreifen können.

Hitzefrei

An besonders heißen Sommertagen kann es zu **hitzefrei** kommen. Wir stimmen uns dabei mit den benachbarten Schulen ab und informieren Sie dann so früh wie möglich über eine Entscheidung.

Instagram

Unsere Schule ist auch auf Instagram zu finden. Dort veröffentlichen wir regelmäßig aktuelle Informationen. Außerdem zeigen wir (i.d.R.) sonntags in der Story den Speise- und Wochenplan. Folgen :



iServ

iServ ist unsere digitale Schulplattform. Dort werden wichtige Informationen, Termine und Mitteilungen veröffentlicht.

- **Elternaccount:** Sehr wichtig, damit Sie zuverlässig alle schulischen Informationen erhalten. Wer noch keinen Zugang hat, meldet sich bitte bei der Klassenlehrkraft oder beim IT-Support (siehe Ansprechpartner*innen oben).
- **Schüler*innenaccount:** Jede Schülerin und jeder Schüler hat ebenfalls einen eigenen Zugang. Darüber erhalten und schreiben sie Mails, sehen wichtige Termine im Kalender, finden Lernmaterialien und können eigene Dateien hochladen.

Kiosk „Bagno-Snack“

Unser **Kiosk** wird von Schülerinnen und Schülern betrieben und bietet **leckere Snacks, Getränke sowie Schreibwaren** an. Wir beziehen unsere frischen Backwaren von einem ortsansässigen Meisterbetrieb und die Schüler*innen der Kiosk-AG belegen die Brötchen jeden Morgen kurz vor dem Verkauf.

Das Angebot im Kiosk reicht von belegten Brötchen, Croissants und Donuts bis hin zu Müsliriegeln sowie Getränken wie Wasser, Kakao, Apfelschorle oder Bio-Limo. Auch Stifte und Blöcke sind erhältlich.

Alle Preise sind günstig kalkuliert, sodass lediglich die Kosten gedeckt werden. Der Kiosk ist ein **Lern-Projekt**, nicht gewinnorientiert. Geöffnet ist er **in den großen Pausen am Vormittag**. Langfristig wird das Angebot gemeinsam mit den Schülerinnen und Schülern noch weiterentwickelt.

Klassenfahrten

Die Klassenleitungen informieren Sie direkt und rechtzeitig über Klassenfahrten.

Krankmeldungen

- Über **iServ** (Elternaccount) → Button „Abwesenheit“ nutzen
- Bitte morgens **bis 7:45 Uhr** dort melden
- Im Ausnahmefall: **ab 7:15 Uhr telefonisch** im Sekretariat (bitte nur bei technischen Problemen mit iServ)
- 1–2 Tage Krankheit: schriftliche Entschuldigung mitgeben
- Ab 3. Tag: ärztliches Attest erforderlich

Kopiergeld

Für Arbeitsblätter und weiteres Unterrichtsmaterial wird einmal im Jahr ein Betrag von **7 €** eingesammelt.

Mitwirkungsmöglichkeiten

Erziehungsberechtigte können unsere Schule aktiv mitgestalten – zum Beispiel in **Klassenpflegschaften, Schulpflegschaften, dem Förderverein oder der Schulkonferenz**. Dort bringen sie ihre Ideen und Anliegen ein und unterstützen so die Weiterentwicklung der Schule. Wir freuen uns über jedes Engagement. Lassen Sie sich wählen oder sprechen Sie uns gerne an. ☺

Münsterlandkarte

Die **Münsterlandkarte** ist eine Leistungskarte für Kinder aus Familien mit Anspruch auf Unterstützung (über das Jobcenter). Damit können Kosten für Mittagessen, Ausflüge, Klassenfahrten, Schulmaterial und weitere Angebote (z. B. Vereinsbeiträge, Musikschule) bezahlt werden.

Bitte achten Sie darauf, dass die Karte immer gültig und aufgeladen ist.

👉 **Wichtig:** Wir benötigen die Kartennummer in der Schule.

Den Antrag stellen Sie beim **Jobcenter**.

Mobbingprävention/ Ansprechpartner*innen bei Konflikten

An unserer Schule nehmen wir **Mobbing** sehr ernst. Unterstützt durch unsere Schulsozialarbeit und verschiedene Projekte mit Kooperationspartnern setzen wir uns aktiv für ein respektvolles Miteinander ein.

Uns ist bewusst, dass Mobbing oft **subtil und im Verborgenen** geschieht. Gerade deshalb sind wir auf die Aufmerksamkeit und Mithilfe aller angewiesen – von Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften. Nur gemeinsam können wir solche Situationen frühzeitig erkennen und stoppen.

Soziale Medien verschärfen dieses Problem zusätzlich. Einer der Gründe dafür, weshalb wir die Handys im Schulalltag ausgeschlossen haben.

Wenn Ihnen Mobbingverhalten oder andere Konflikte auffallen, wenden Sie sich bitte direkt an die **Klassenleitung oder an unsere Schulsozialarbeiterinnen**. Gemeinsam tragen wir dafür Sorge, dass sich alle Kinder sicher und wohlfühlen.

Nacharbeitsstunden

Nacharbeitsstunden finden montags, dienstags und mittwochs in der **9. Stunde (15:00–15:45 Uhr)** statt. Die Teilnahme wird von der Klassenleitung spätestens am Vortag angekündigt. Die Nacharbeitsstunde dient dazu, **versäumte Unterrichtszeit** (wenn 45 min. erreicht sind) – etwa durch wiederholtes Zuspätkommen oder lange Toilettengänge während des Unterrichts (ohne ärztliches Attest) – **nachzuholen**. Die Schülerinnen und Schüler gehen danach eigenständig nach Hause oder müssen bitte abgeholt werden.

Notfallnummer/ Erreichbarkeit

Damit wir bei **Krankheit, Unfall oder Konflikten** schnell reagieren können, benötigen wir:

- eine **jederzeit erreichbare Hauptnummer** von Ihnen
- eine **zweite Notfallnummer** (weitere Sorge-/Bezugsperson) für alle Fälle

Bitte sorgen Sie dafür, dass wir Sie **während der Unterrichtszeit erreichen** können oder Sie **zeitnah zurückrufen**. Verlässliche Erreichbarkeit ist eine **wichtige Grundlage unserer Zusammenarbeit** zum Wohl Ihres Kindes.

Pädagogische Geschlossenheit

An unserer Schule legen wir großen Wert auf **pädagogische Geschlossenheit**. Das bedeutet: Alle Lehrkräfte arbeiten nach **gemeinsamen Regeln und Absprachen**. So schaffen wir für Ihre Kinder einen klaren und verlässlichen Rahmen, in dem Lernen und Zusammenleben gut gelingen können.

Wenn Sie sich näher für unser **Konzept „Pädagogische Geschlossenheit“** interessieren, können Sie sich jederzeit gerne an die Schulleitung wenden. Viele Aspekte daraus finden Sie aber auch bereits schon hier im Eltern-ABC, zum Beispiel bei den Themen Schulregeln, Supportklassen, Handyregelung, Verspätungen, „gelbe Zettel“ oder Nacharbeitsstunden.

Rauchverbot

Auf dem gesamten Schulgelände gilt ein absolutes Rauchverbot.

- Verstoß → „Gelber Zettel“ und Information an die Eltern (Schreiben mit Hinweis auf den Regelverstoß und das gesundheitsgefährdende Verhalten – sog. „Raucherbrief“)
- Nach 3 Verstößen → Ordnungsmaßnahmenkonferenz

Schulregeln

Unsere Schulregeln hängen in jedem Klassenraum. Sprechen Sie doch einmal mit Ihrem Kind darüber und lassen sich die Regeln erklären. 😊 Bei Fragen hilft Ihnen auch gerne die Klassenleitung weiter.

Sekretariat

Öffnungszeiten Sekretariat:

Montag–Freitag: 7:15 – 13:30 Uhr

Im Sekretariat erhalten Sie **Unterstützung bei vielen organisatorischen Fragen**, z.B.

- Essensmarken
- Speisepläne
- Busfahrkarten und -pläne
- Schüler*innenausweise
- Münsterlandkarte
- Krankmeldungen
- Formulare und Bescheinigungen (z. B. Schulbescheinigung, Zeugnisabschriften)
- Fundsachen
- Terminabsprachen mit der Schulleitung
- Allgemeine Auskünfte
- Unfallmeldungen.....

Speiseplan

Viele Wege führen zum Speiseplan:

- Aushang im Foyer der SaB
- Auslage im Sekretariat
- auf iServ unter „News“
- sonntags in unserer Instagram-Story
- und demnächst auch auf unserer neuen Homepage

☞ Der Plan liegt spätestens **donnerstags für die kommende Woche** vor.

Sportzeug

Zum vollständigen Sportzeug gehören **Sportschuhe, Sporthose und Sport-Shirt**. Fehlt eines dieser Teile, gilt das Sportzeug als „vergessen“. Nach dreimaligem Vergessen erhalten die Eltern eine schriftliche Information mit dem Hinweis, dass sich dies **negativ auf die Sportnote auswirken** kann und weitere Schritte folgen können (z. B. eine Ordnungsmaßnahmenkonferenz).

Supportklassen

Bei **Unterrichtsstörungen** handeln wir nach einem klaren und fairen **Stufenplan**:

1. Mal → Verwarnung
2. Mal → Wechsel in eine parallele Lerngruppe (*Supportklasse*) für den Rest der Stunde
3. Danach → kurze Aussprache mit Lehrkraft, Entschuldigung und Rückkehr in die Klasse
4. Bei Verweigerung → Schulleitung und Suspendierung für den Rest des Tages nach Rücksprache mit Erziehungsberechtigten

So stellen wir sicher, dass Unterricht für alle ungestört stattfinden kann und jedes Kind die Chance hat, wieder gut in die Klasse zurückzukehren.

Termine/ Terminliste

Klassenspezifische Termine (für z.B. Praktika, VERA 8, ZP 10, Klassenausflüge/ -fahrten etc.) erhalten Sie über die Klassenleitungen. Termine der **Klassenarbeiten** werden den Schülerinnen und Schülern von den jeweiligen Fachlehrkräften rechtzeitig mitgeteilt.

Für die **schulischen Jahrestermine** erhalten Sie mit diesem Schreiben eine **separate Terminliste** mit allen wichtigen Daten. Diese wird bei Änderungen/ Ergänzungen aktualisiert und Ihnen dann umgehend als digitaler Elternbrief über iServ zugesandt. Bitte haben Sie Verständnis, dass es in Einzelfällen zu kurzfristigen Änderungen oder Ausfällen kommen kann. Wir bemühen uns, Sie stets so frühzeitig wie möglich zu informieren.

Toilettengänge während der Unterrichtszeit

Toilettengänge sind auch während des Unterrichts erlaubt – in der Regel **nach den ersten 15 Minuten** einer Stunde, in dringenden Fällen auch früher. Die Zeiten werden notiert; bei insgesamt **45 Minuten** angesammelter ToilettENZEIT wird die Zeit in einer Nacharbeitsstunde nachgeholt. So stellen wir sicher, dass Unterrichtszeit nicht unnötig verloren geht.

Unfallmeldungen

Wenn Ihr Kind in der Schule oder auf dem Schulweg einen **Unfall** hat, **informieren Sie** bitte umgehend **das Sekretariat/ die Schule**.

Beim anschließenden Arztbesuch bitte unbedingt **darauf hinweisen**, dass es sich um einen **Schul- oder Schulwegunfall** handelt – das ist wichtig für die gesetzliche Unfallversicherung.

Wir als Schule melden den Unfall, wenn er ärztliche Behandlung erfordert, **unverzüglich an die Unfallkasse NRW**.

Auch bei scheinbar leichten Verletzungen oder nachträglichen Komplikationen ist eine Meldung sinnvoll.

Unterrichtszeiten

Stunde	Uhrzeit
1. Stunde	08:00 – 08:45
2. Stunde	08:45 – 09:30
Pause	09:30 – 09:55
3. Stunde	09:55 – 10:40
4. Stunde	10:45 – 11:30
Pause	11:30 – 11:45
5. Stunde	11:45 – 12:30
6. Stunde (Donnerstag + Freitag)	12:35 – 13:20
Mittagspause (Montag – Mittwoch)	12:30 – 13:30
7. Stunde	13:30 – 14:15
8. Stunde	14:15 – 15:00
9. Stunde (nur bei Nacharbeiten)	15:00 – 15:45

Verschiedenes

- **Entlassung der Schüler*innen (Jg. 8/9/10) nach mündlichen Prüfungen**

In den **Jahrgängen 7–10** ersetzt im Fach Englisch eine mündliche Prüfung eine Klassenarbeit. Für die **Jahrgänge 8–10** gilt: Am Prüfungstag **entfällt der reguläre Unterricht**; die Schülerinnen kommen ausschließlich zum vereinbarten Prüfungstermin und gehen anschließend nach Hause. Schüler*innen im **Jahrgang 7** verbleiben am Prüfungstag **in der Schule**.

Alle Schüler*innen der Jahrgänge 8-10 erhalten passendes Vorbereitungsmaterial. Für Busfahrende steht ein Raum zur Vorbereitung bereit. Die genauen Zeiten und Abläufe besprechen die Fachlehrer*innen mit den Kursen.

Verspätungen

Pünktlichkeit ist uns wichtig – auch als Vorbereitung auf das Berufsleben. Deshalb erfassen wir Verspätungen nach einem klaren System:

- ab **1 Minute** → **15 Minuten** werden notiert
- ab **16 Minuten** → **30 Minuten** werden notiert (und so weiter)
- bei **drei Verspätungen** → Nacharbeitsstunde

Ausgenommen sind natürlich **triftige Gründe**, die nicht im Einflussbereich der Schülerinnen und Schüler liegen (z. B. Busausfälle).

Alle Angaben erfolgen nach bestem Wissen und Gewissen, jedoch ohne Gewähr. Änderungen und Irrtümer bleiben vorbehalten. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Mit diesen Informationen möchten wir Ihnen den Schulalltag Ihres Kindes und die Arbeit der Schule am Bagno transparent machen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und die Zusammenarbeit.